FUNDACIÓN NUEVA ERA ECOLOGICA
NIT: 802.021.835-2

LA FUNDACIÓN NUEVA ERA ECOLÓGICA

C E R T I F I C A:

Que, **JENNIFER HERREÑO PINEDA,** identificado con cédula de ciudadanía número 53.932.231 expedida en Fusagasugá, laboro al servicio de esta Fundación desde el día 1 de enero del 2018 hasta el 01 de abril 2023 en la modalidad de contrato a Termino Fijo, en el cargo de **Auxiliar Administrativo.**

Contratos anteriores:

- **Asistente de Gerencia**: Comprendido entre el 09 de marzo del 2009 al 30 de diciembre de 2017 en modalidad de contrato a término Fijo.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los cuatro días (04) días del mes de abril del año dos mil veintitrés (2023).

Adna Martinez B.
REPRESENTANTE LEGAL
Fundación Nueva Era Ecológica

Liceo Campestre

Sueños Maravillosos

Aprobado por la Secretaria de Educación Resolución 134 de 2007 Fusagasugá

CERTIFICACIÓN

La suscrita Rectora del Liceo Campestre Sueños Maravillosos certifica que la Señorita **JENNIFER HERREÑO PINEDA** identificada con C.C. 53.932.231 de Fusagasugá, presto sus servicios como **SECRETARIA ADMINISTRATIVA**, brindando apoyo en el Área Administrativa y demás funciones relacionadas con el cargo, desde el 09 de enero del 2008 hasta el febrero 8 del 2009.

Lo anterior se expide a solicitud del interesado a los veintinueve (29) días del mes de abril de 2009

Cordialmente,

FIRMA DIRECTORA

YANETH LONDOÑO ROMERO
DIRECTORA

ALCALDÍA DE SILVANIA | Secretaría de Gobierno

Código:
SG-GD-AN-02
Versión:
V01 – 2024

120. 267. E.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el señor (a) **JENNIFER HERREÑO PINEDA,** identificado con cédula de ciudadanía No. 53.932.231, presto sus servicios a la Alcaldía /Municipal de Silvania – Cundinamarca conforme el contrato Nº **CPS-AG-109-2024** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESPACHO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO**: 02 MAYO 2024.
- **FECHA DE TERMINACIÓN**: 01 AGOSTO 2024.
- **PLAZO:** TRES MESES (03).

En constancia firma a los nueve (09) días del mes de agosto 2024, a solicitud de la interesado.

ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA
Secretaria de Gobierno

Proyecto: Jennifer Herreño Pineda – Apoyo Administrativo Despacho
Revisó: Adriana Paola Pabón Cagua – Secretaria de Gobierno
Aprobó: Adriana Paola Pabón Cagua – Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA DE SILVANIA

Secretaría de Gobierno

Código:
SG-GD-AN-02
Versión:
V01 – 2024

120. 627. E.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el señor (a) **JENNIFER HERREÑO PINEDA,** identificado con cédula de ciudadanía No. 53.932.231, presta sus servicios a la Alcaldía /Municipal de Silvania – Cundinamarca conforme el contrato Nº **CPS-AG-109-2024** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESPACHO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA CUNDINAMARCA.**
- **PRORROGA 1:** VEITINUEVE (29) DÍAS
- **FECHA DE PORROGA 1:** 01 AGOSTO 2024.
- **FECHA FINAL DE TERMINACIÓN:** 30 AGOSTO 2024.
- .

En constancia firma a los veintinueve (29) días del mes de agosto 2024, a solicitud de la interesado.

ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA
Secretaria de Gobierno

Proyectó: Jennifer Herreño Pineda – Apoyo Administrativo Despacho
Revisó: Adriana Paola Pabón Cagua – Secretaria de Gobierno
Aprobó: Adriana Paola Pabón Cagua – Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA DE SILVANIA

Secretaría de Gobierno

Código:
SG-GD-AN-02
Versión:
V01 – 2024

120. E

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el señor (a) **JENNIFER HERREÑO PINEDA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 53.932.231, presto sus servicios a la Alcaldía /Municipal de Silvania – Cundinamarca conforme el contrato Nº **CPS-AG-202-2024** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESPACHO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SILVANIA.**
- **FECHA DE INICIO**: 02 SEPTIEMBRE 2024.
- **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA**: 30 DICIEMBRE 2024.
- **PLAZO**: CUATRO (04) MESES.

En constancia firma a los treinta y un (31) días del mes de diciembre 2024, a solicitud de la interesado.

ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA
Secretaria de Gobierno

Proyectó: Jennifer Herreño Pineda – Apoyo Administrativo Despacho
Revisó: Adriana Paola Pabon Cagua – Secretaria de Gobierno
Aprobó: Adriana Paola Pabón Cagua – Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA DE SILVANIA

Secretaría de Gobierno

Código:
SG-GD-AN-02
Versión:
V01 – 2024

120. E

Silvania, 23 de julio de 2025.

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el (la) señor (a) **JENNIFER HERREÑO PINEDA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 53932231, prestó sus servicios a la Alcaldía Municipal de Silvania – Cundinamarca conforme el contrato Nº **CPS-AG-004-2025** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESPACHO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA.**
- **FECHA DE INICIO:** 22 ENERO 2025.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** 21 JULIO 2025.
- **PLAZO:** SEIS (06) MESES.
-

En constancia firma a los veintitrés (23) días del mes de julio de 2025, a solicitud de la interesado.

JOANNA CATALINA GUTIERREZ GOMEZ
Secretaria de Gobierno

Proyectó: Jennifer Herreño – Apoyo Administrativo Despacho
Revisó: Joanna Catalina Gutiérrez Gómez – Secretaria de Gobierno
Aprobó: Joanna Catalina Gutiérrez Gómez –Secretaria de Gobierno

120. E

Silvania, 05 de enero de 2026.

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el señor (a) **JENNIFER HERREÑO PINEDA,** identificado con cédula de ciudadanía No. 53932231, presta sus servicios a la Alcaldía /Municipal de Silvania – Cundinamarca conforme el contrato N° **CPS-AG-190-2025** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESPACHO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SILVANIA.**
- **FECHA DE INICIO**: 23 DE JULIO DE 2025.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** 30 DE DICIEMBRE DE 2025.
- **PLAZO:** CINCO (05) MESES Y OCHO (08) DÍAS.

En constancia firma a los cinco (05) días del mes de enero de 2026, a solicitud de la interesado.

JOANNA CATALINA GUTIÉRREZ GÓMEZ
Secretaria de Gobierno

Proyecto: Jennifer Herreño Pineda – Apoyo Administrativo Gobierno
Reviso: Joanna Catalina Gutiérrez Gómez – Secretaria de Gobierno
Aprobó: Joanna Catalina Gutiérrez Gómez – Secretaria de Gobierno

120. E

Silvania, 08 de julio de 2026.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora **JENNIFER HERREÑO PINEDA,** identificada con cedula de ciudadanía N°53932231 presto sus servicios a la Alcaldía Municipal de Silvania -Cundinamarca conforme al Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, **MSIL-CPS-AG-002-2026** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESPACHO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SILVANIA.**
- **FECHA DE INICIO:** 09 DE ENERO DEL 2026.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** 08 DE JULIO DE 2026.
- **PLAZO:** SEIS (06) MESES.

En constancia firma el octavo (08) día del mes de julio del 2026

EDGAR PATRICIO PABÓN HORTUA
Secretario de Gobierno

Proyecto: Adriana Herrera – Apoyo Administrativo Gobierno
Reviso: Edgar Patricio Pabón Hortua -Secretario de Gobierno
Aprobó: Edgar Patricio Pabón Hortua- Secretario de Gobierno